

# **Методические рекомендации для педагогов дополнительного образования по организации дистанционного обучения**

## **1. Общие положения**

Дистанционное обучение (ДО) – это взаимодействие педагога и учащегося между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

## **2. Необходимые мероприятия по переходу педагогов дополнительного образования на дистанционное обучение**

2.1. Педагогам создать группы творческих объединений (для учащихся или родителей (законных представителей) в социальных сетях, мессенджерах (Watsap, Viber) или иных интернет платформах.

2.2. Предоставить информацию о выбранных ресурсах (по возможности ссылку на страницу или группу) в учебную часть.

2.3. Педагогам продумать и подготовить задания и обратную связь, учитывая специфику деятельности каждого детского творческого объединения.

2.4. Ежедневно до 10.00 утра направлять директору в форме смс сообщения (ФИО педагога, количество детей, охваченных дистанционным обучением)

2.5. Еженедельно заполнять отчет по форме (Приложение 1).

## **Условия проведения дистанционного обучения**

Offline - местонахождение и время не является существенным, так как все взаимодействие организовывается в отложенном режиме;

Online – учащийся самостоятельно и (или) с родителем (законным представителем) и педагог находится у автоматизированного рабочего места.

Конспект дистанционного занятия в режиме offline выкладывается в виртуальный методический кабинет МАУДО «МЦДОД» (электронный ресурс) и учащийся или родитель (законный представитель) учащегося может воспользоваться им в любое удобное для себя время самостоятельно.

Дистанционное занятие в режиме online проводится по заранее составленному расписанию, согласованному с учащимся или родителем (законным представителем).

## **4. Адаптирование дополнительной образовательной общеразвивающей программы к форме дистанционного обучения**

В зависимости от возраста учащихся, направленности творческого объединения, ИКТ компетентности ребенка педагог выбирает целесообразные формы обучения. Дистанционное обучение, осуществляемое с помощью компьютерных телекоммуникаций, имеет следующие формы занятий.

Чат - занятия —

учебные занятия, осуществляемые с использованием чат - технологий. Чат - занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

Форум-занятия —

дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей сети Интернет. Для таких занятий могут использоваться специально разработанные образовательные форумы — форма работы учащихся по определённым темам внутри одного пространства.

Вебинар-сессия —

осуществляется на базе программно-технической среды, которая обеспечивает взаимодействие пользователей. Для проведения сессии каждая из сторон должна иметь доступ к персональному компьютеру, включенному в сеть. Форма видеозанятий, когда педагог в режиме он-лайн показывает технику выполнения того или иного задания. Такую форму можно чередовать с самостоятельной работой по инструкции, которую педагог отправляет файлом.

Синхронная телеконференция

— проводится с использованием электронной почты. Характерна структурой и регламентом. Предварительно моделируется, преподаватель делает заготовки и продумывает возможные реакции на них учащихся. Синхронные семинары могут проводиться с помощью телевизионных видеоконференций и компьютерных форумов.

Google Docs —

не требует установки и работает почти на любом устройстве — компьютере, планшете или телефоне. Google Docs облегчает совместное ведение проектов и может служить общей рабочей платформой для групповой работы. Они доступны через Интернет и могут использоваться независимо от местонахождения пользователя или устройства. Учащиеся быстро учатся использовать программы, прежде всего из-за их сходства с Microsoft Office. Подробную инструкцию и возможности можно изучить на сайте «Как работать в Google диске: подробная инструкция по использованию для начинающих».

И еще многие различные варианты вебвзаимодействия можно предложить, разработать и применять для получения наиболее качественного результата совместной деятельности педагога и учащегося.

Важный этап завершения занятия – фиксация и оформление результатов. По окончании занятия учащемуся целесообразно показать результат в режиме он-лайн педагогу или добавить фото в сообщении.

Педагогу можно разместить в чате небольшой тест на усвоение нового материала.

## **5. Организация педагогом дистанционного обучения**

### **5.1. Разработка конспекта**

Дистанционное занятие несколько отличается от обычного рядового занятия, т.к. подача информации идет не на прямую, а через экран монитора и учащийся изолирован от педагога. Все это следует учитывать при разработке конспекта.

Алгоритм разработки конспекта к дистанционному занятию:

- Определение темы дистанционного занятия.
- Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, контроль и т.д.).
- Постановка цели занятия (относительно учащегося, педагога, их совместной деятельности).
- Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.
- Определение длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории учащихся.

5.2. Выбор наиболее удобного способа доставки учебного материала учащимся:

- Скачивание из виртуально методического кабинета и распечатка.
- Передача по электронной почте.

5.3. Подготовка методических рекомендаций к данному занятию

Педагог самостоятельно разрабатывает методические рекомендации для учащихся, родителей (законных представителей) к каждому занятию.

Методические рекомендации делятся на два типа:

- Индивидуальные - в рекомендациях педагог прописывает в чем необходимо поупражнять или какие знания и навыки необходимо закрепить для проведения следующего занятия, и присылает их в личном сообщении.
- Общие – рекомендации по предварительной работе к следующему занятию. Размещаются в виртуальном методическом кабинете вместе с конспектом и дистанционным занятием в режиме offline.

5.4. Проведение занятия. Анализ занятия

После проведения дистанционного занятия педагог анализирует удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны учащихся, родителей (законных представителей), так и самого педагога.

**ОТЧЕТ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Центра «Воспитание»**  
на период дистанционного обучения

ФИО педагога \_\_\_\_\_

1. Название программы \_\_\_\_\_
2. Название творческого объединения \_\_\_\_\_
3. Количество учащихся \_\_\_\_\_
4. Форма организации обучения (чат, видеоконференция и т.п.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Краткая характеристика и описание занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Результат (итог работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Приложение (фото, видео, методическая разработка, детские рисунки и т.п.)