

**Муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного
образования «Воспитание»**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2021г. №1



**Положение
о банке данных «Одаренные дети»
в Муниципальном казённом образовательном учреждении
дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного
образования «Воспитание»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о банке данных «Одаренные дети» в образовательной организации Центра «Воспитание» (Положение; ОО) определяет порядок формирования и ведения банка данных одаренных детей, обучающихся в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утв. указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утв. Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827;
- Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2013 2020 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 295;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утв. постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утв. Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;
- Уставом Центра «Воспитание».

1.3. Банк данных «Одаренные дети» в центре «Воспитание» является внутренней системой сбора и учета информации об одаренных детях, обучающихся в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание», показавших высокие результаты в различных видах деятельности. Банк помогает

организовывать меры по поддержке, максимально эффективному использованию потенциала и творческих способностей одаренных детей.

1.4. Основными задачами создания и функционирования банка центра «Воспитание» являются:

- обеспечение единой системы учета одаренных детей, вовлечение их в образовательные проекты и программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию в творческих мероприятиях;
- создание условий для развития и обучения одаренных детей, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание».
- пропаганда достижений одаренных детей, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

1.5. Пользователями банка в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание», являются участники образовательных отношений.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- информация, предоставляемая в банк в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание» - сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в различных видах деятельности, показавшими высокие результаты участия в мероприятиях учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
- персоналии банка - лица, информация о которых внесена в банк ОО (одаренные дети, педагоги - наставники);
- поставщик информации в банк - педагоги дополнительного образования, методист;
- получатели и пользователи информации - администрация, педагогические работники и учащиеся в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание», их родители (законные представители).

2. ПЕРСОНАЛИИ БАНКА ЦЕНТРА ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСПИТАНИЕ».

2.1. Персоналиями банка в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание», являются обучающиеся - победители (призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты и пр.) мероприятий учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также педагоги-наставники, подготовившие учащихся-победителей и лауреатов.

2.2. Персоналии банка в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание», представлены следующими категориями:

- Учащиеся центра «Воспитание»;
- педагогические работники, подготовившие одаренных детей (победителей и лауреатов).

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ БАНКА

3.1. Структура банка в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание» состоит из разделов и подразделов, соответствующих направленностям реализации дополнительных общеразвивающих программ.

образовательным объединениям, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и учащиеся центра достигли высоких результатов.

3.2. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка центра «Воспитание», осуществляет заместитель руководителя в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание» по учебно-воспитательной работе (УВР) дополнительного образования ПЕДАГОГ - ОРГАНИЗАТОР, МЕТОДИСТ.

Полномочия заместителя руководителя по УВР:

- формулировать предложения по изменению настоящего Положения;
- контролировать формирование банка данных одаренных детей в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание», проводить мониторинг их социализации, интеграции в интеллектуальное и творческое сообщество;
- собирать и систематизировать сведения о специальной профессиональной одаренности учащихся для организации ранней профессионализации дополнительного образования;
- создавать банк данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблемам детской одаренности, определения склонности к профильному дополнительному образованию;
- проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными детьми;
- готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги, прогнозы и программы по направлению «Работа с одаренными детьми в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание».

3.3. Банк в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание» включает:

- анкетно-биографические сведения об одаренных детях;
- анкетно-биографические сведения о наставниках одаренных детей;
- результаты психодиагностических исследований учащихся;
- творческие и образовательные результаты и достижения учащихся (Приложение).

3.4. Для оптимизации работы с банком администрация центра «Воспитания» обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.

3.5. Информацию в банк вносит педагог-организатор. Педагоги дополнительного образования обеспечивают своевременное предоставление информации для внесения в банк.

3.6. Источниками информации для включения в банк в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание», являются протоколы конкурсных мероприятий, а также официальные распорядительные акты об их результатах.

3.7. Для сбора, обработки и хранения информации в банке в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание» требуется письменное согласие персоналий, а для несовершеннолетних учащихся - согласие их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.8. Обновление информации в банке в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание» методист и педагог - организатор проводят не реже, чем два раза в год по состоянию на 15 мая и 15 сентября.

3.9. Поставщики информации обязаны не позднее указанных сроков предоставлять обновленные сведения педагогу- организатору в центре творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание» для поддержания банка в актуальном состоянии.

3.10. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования банка в пределах компетенции возлагается на поставщиков информации. Сведения, внесенные в банк, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.

3.11. Формирование, функционирование и организация использования банка включают следующие виды работ:

- первоначальный сбор, проверка и организация непрерывного поступления информации в банк;
- регистрация и экспертиза поступающей информации;
- хранение, пополнение и актуализация информации;
- обработка информации и выпуск информационного бюллетеня;
- мероприятия по защите персональных данных;
- анализ и экспертная оценка информации с целью выработки методических рекомендаций, разработки целевых программ и дорожных карт, планов работы с одаренными детьми.

3.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом ОО, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом руководителя ОО.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В БАНКЕ ОДАРЕННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Ф. И. О. учащегося	Возраст, класс	Вид одаренности (по результатам диагностики)	Краткое описание достижений / уровень мероприятия			Ф.И.О. педагога, подготовившего учащегося
				Муниципальный	Региональный	Всероссийский	
1			Интеллектуальная	1 место - «Молодежная предметная олимпиада по химии»	3 место - научно- практическая конференция « Хлюстинские чтения»	Сертификат отличника в международном конкурсе «Инфознайка»	ФИО, учитель химии, высшая квалификационная категория. ФИО, учитель информатики, первая квалификационная категория
2			Творческая	1 -е место - «Молодежная предметная олимпиада по литературе»	2-е место - научно- практическая конференция «Хлюстинские чтения»		ФИО, учитель истории, высшая квалификационная категория

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Титова Ольга Витальевна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023