



Утверждено
приказом директора № 230 от 02.09.22 г.
ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»
М.В. Сорокина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном модельном центре дополнительного образования детей

І. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Регионального модельного центра дополнительного образования детей (далее – Положение РМЦ) – государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области «Областной центр дополнительного образования детей им. Ю.А.Гагарина».

1.2. Региональный модельный центр дополнительного образования детей (далее «РМЦ») в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области, указами и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями и распоряжениями правительства Калужской области, нормативными правовыми актами координатора деятельности РМЦ - министерства образования и науки Калужской области, уставом образовательной организации, на базе которой создается РМЦ центр, и настоящим Положением.

1.3. Ресурсные центры – образовательные организации Калужской области (Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области «Областной эколого-биологический центр» и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий»).

1.4. РМЦ и Ресурсные центры — образовательные организации Калужской области, осуществляющие организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории Калужской области по своим направленностям.

ІІ. Цель деятельности РМЦ

2.1. Целью деятельности РМЦ и Ресурсных центров является создание условий для обеспечения в Калужской области эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеразвивающих программ (далее- ДОП) различных направленностей для детей, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных указами Президента Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности РМЦ

3.1. РМЦ реализует свою деятельность по следующим направлениям:

- образовательная;
- консультационная;
- методическая;
- организационно-техническая;
- информационная;
- инновационная.

IV. Функции РМЦ

- Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников отношений в сфере образования, обеспечивающая согласованное развитие ДОП различных направленностей (технической, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и других);

- Содействие распространению и внедрению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных ДОП различных направленностей для детей Калужской области, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации;

- Апробация и внедрение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП, в том числе разноуровневых и модульных программ;

- Создание, апробация и внедрение моделей доступности дополнительного образования для детей с различными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот;

- Обеспечение взаимодействия между участниками отношений в сфере образования, в том числе реализация программы сотрудничества между различными организациями;

- Оценка существующих рисков управленческого, материально-технического, кадрового и методического несоответствия организаций, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП, современным требованиям системы дополнительного образования детей в Российской Федерации;

- Разработка методик, содержащих механизмы выявления и внедрения лучших практик использования сетевой формы реализации ДОП;

- Разработка предложений по совершенствованию региональной системы дополнительного образования детей;

- Содействие привлечению общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, учреждений культуры и спорта, организаций реального сектора экономики и других организаций к реализации ДОП;

- Обеспечение реализации мер по дополнительному

профессиональному образованию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей;

- Обеспечение функционирования информационного портала Регионального модельного центра;

- Способствование развитию реализации ДОП, а также дополнительных профессиональных программ для педагогических работников дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- Координация работы информационного ресурса Калужской области, обеспечивающего свободный доступ к информации о реализуемых в Калужской области ДОП, организациях, реализующих данные программы, поиск ДОП и реализующих их организаций, а также возможности записаться на выбранную программу и при необходимости оплатить обучение по выбранной программе (далее - региональный навигатор);

- Координация внедрения персонифицированного учета детей, осваивающих ДОП (далее - персонифицированный учет детей), и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, включая:

- Обеспечение учета перечней ДОП (за исключением дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, реализуемых детскими школами искусств);

- Обеспечение учета перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП, вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации персонифицированного учета детей и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, за исключением детских школ искусств (далее - исполнители образовательных услуг);

- Обеспечение персонифицированного учета детей, воспользовавшихся сертификатом дополнительного образования детей, представляющего собой реестровую запись о ребенке, созданную в региональном навигаторе в целях организации персонифицированного учета детей (далее - сертификат);

- Информирование и просвещение родителей (законных представителей) детей в области развития дополнительного образования детей.

V. Структура и органы управления РМЦ и Ресурсных центров

5.1. Деятельность РМЦ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы РМЦ.

5.2. Руководство РМЦ осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которой создается РМЦ, непосредственное оперативное управление работой РМЦ осуществляет назначенное руководителем образовательной организации лицо.

5.3. РМЦ ежегодно формирует план работы.

5.4. Координация деятельности образовательных организаций, использующих материально-технические и другие ресурсы РМЦ, осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами в сфере образования.

5.5. Взаимоотношения РМЦ и других образовательных организаций осуществляются на договорной основе.

5.6. РМЦ ежегодно представляет в министерство образования и науки Калужской области не позднее 15 декабря текущего года отчет о проделанной работе.

5.7. Совместная деятельность РМЦ и Ресурсных центров осуществляется в рамках Регионального экспертно-методического совета (далее – РЭМС) и регулируется Положением о РЭМС (Приложение 1).

VI. Нормативно-правовое обеспечение создания и функционирования РМЦ

6.1. Создание РМЦ производится правовым актом высшего органа исполнительной власти Калужской области о создании РМЦ.

6.2. Определение статуса площадки для создания РМЦ не влечет за собой изменение типа образовательной организации, её организационно-правовой формы и подчиненности, определенных уставом образовательной организации, на базе которой создается РМЦ.

6.3. Определение статуса площадки для создания РМЦ дает образовательной организации право вносить изменения в содержание, цели, способы, системы обучения; режим функционирования; штатное расписание и систему управления согласно целям, задачам и содержанию деятельности РМЦ.

VII. Финансирование РМЦ

7.1. Финансирование РМЦ осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели, предоставляемые образовательной организации, на базе которой создан РМЦ.

VIII. Прекращение деятельности РМЦ

8.1. Прекращение деятельности РМЦ осуществляется в случаях:

– установления несоответствия реальной деятельности РМЦ заявленной в отчетах о деятельности РМЦ;

– возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательной организации дополнительного образования, министерству образования и науки Калужской области продолжать деятельность РМЦ по предусмотренной тематике и программе деятельности.

8.2. Решение о прекращении деятельности РМЦ принимается правительством Калужской области.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ПО ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ В СФЕРЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Региональный экспертно-методический совет (далее РЭМС) по дополнительному образованию является постоянно-действующим экспертным, методическим и консультативным органом.
- 1.2. РЭМС создан на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Калужской области «Областной центр дополнительного образования детей им.Ю.А.Гагарина» (далее - Учреждение).
- 1.3. РЭМС осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ об образовании, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4. Положение о РЭМС утверждается директором Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности РЭМС — осуществление объективной профессионально-компетентной экспертизы программно-методической продукции в системе дополнительного образования Калужской области.
- 2.2. Задачи РЭМС:
 - организация и проведение аудита, рецензирования (далее экспертиза) ДОП, учебно-методических пособий и других образовательных ресурсов;
 - разработка проектов локальных актов, инструкций, методических рекомендаций в области экспертной деятельности;
 - консультирование руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования детей по вопросам, связанным с экспертизой программ, учебно-методических пособий и других образовательных ресурсов.

3. Содержание деятельности РЭМС

- 3.1. Содержание деятельности РЭМС определяется целями и задачами работы, особенностями развития образовательной политики региона.
- 3.2. Содержание деятельности РЭМС состоит в следующем:
 - разработка и согласование подходов к организации и проведению экспертизы, аудита ДОП, учебно-методических пособий и других образовательных ресурсов;
 - разработка положений по региональным конкурсам;
 - проведение аудита образовательных программ и учебно-методических материалов;
 - анализ методических пособий, программ и другой инновационной продукции методической деятельности учреждений дополнительного образования,

подготовка рекомендаций по их публикации в печати и использованию на региональном уровне в системе дополнительного образования детей.

4. Структура РЭМС

4.1. РЭМС формируется из руководящих, методических и педагогических работников системы дополнительного образования, активно работающих в региональных методических объединениях учреждений дополнительного образования Калужской области, участников, победителей и лауреатов, региональных или всероссийских конкурсов педагогического мастерства (по согласованию).

4.2. В качестве консультантов в состав РЭМС могут входить педагоги дополнительного образования по направлениям представленных на экспертизу материалов, представители ВУЗов и учреждений дополнительного профессионального образования,

4.3. Член РЭМС может быть исключен из состава экспертного совета в случае низкой активности и невыполнения настоящего Положения.

4.4. Для ведения протоколов заседания РЭМС из числа членов РЭМС назначается секретарь.

4.5. Руководит РЭМС заместитель директора, руководитель структурного подразделения «Региональный модельный центр».

5. Полномочия РЭМС

5.1 РЭМС разрабатывает локальные акты в области экспертной деятельности.

5.2 РЭМС рассматривает ДОП, учебно-методические пособия и другие образовательные ресурсы.

5.3 РЭМС может признавать программу авторской на региональном уровне.

5.4 РЭМС выдает рецензии, экспертные заключения на учебно-методические материалы, программы.

5.5 РЭМС может рекомендовать к изданию учебно-методическую продукцию, получившую положительную рецензию РЭМС.

5.6 При возникновении спорных вопросов РЭМС может назначить повторную экспертизу представленных материалов с участием внешних экспертов.

6. Права и обязанности членов РЭМС

6.1 Члены РЭМС имеют **право** получать, заявленные на рецензирование, аудит учебно-методические материалы, программы и проводить экспертизу.

6.2 Члены РЭМС **обязаны** руководствоваться в своей работе Положением о РЭМС: принимать активное участие в работе РЭМС; соблюдать регламент работы РЭМС и принимать участие в заседаниях РЭМС.

7. Ответственность членов РЭМС

7.1 РЭМС несет ответственность за качество экспертизы.

7.2 Материалы, предоставляемые в РЭМС, не могут публиковаться, тиражироваться или передаваться третьим лицам, исключая членов экспертного совета без согласия авторов и составителей.

8. Организация деятельности РЭМС

8.1 Работа РЭМС осуществляется в форме заседаний в соответствии с планом по необходимости.

8.2 Заседание РЭМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% постоянных членов.

8.3 Члены РЭМС работают по заявкам от руководителей учреждений дополнительного образования детей Калужской области

8.4 Результаты деятельности РЭМС представляются в виде оформленных в письменном виде экспертных заключений, рецензий, рекомендаций.

9. Обязанности руководителя РЭМС

9.1 Руководитель РЭМС направляет и организует работу, осуществляет связь с организациями и учреждениями, составляет план работы РЭМС на календарный год, проводит заседания РЭМС и готовит материалы к нему.

10. Документация РЭМС

10.1 Приказ об организации РЭМС.

10.2 Положение о РЭМС.

10.3 Протоколы заседаний РЭМС.

10.4 Журнал регистрации заявок, переданных на экспертизу.