

Принято
педагогическим советом
Центра «Воспитание»
Протокол №4 от 31.05.2023г.

Утверждаю:

Директор Центра «Воспитание»
Титова О.В.



приказом Центра «Воспитание»
от 31.05.2023г. № 71-од

Правила приёма обучающихся в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт «Правила приема обучающихся в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание» (далее - Правила) устанавливает правила приема обучающихся в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание» (далее – Центр «Воспитание»).

1.2. Правила разработаны с учетом следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи - СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020
- Постановлением Правительства Калужской области № 671 от 2.09.2022 «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей и системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калужской области и определении регионального модельного центра дополнительного образования детей
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калужской области (Приказ Министерства образования и науки Калужской области №1398 от 05.10.22 г.);
- Уставом Центра «Воспитание», другими нормативными актами, регулирующими деятельность Центра.

1.3. Данные Правила разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема и обучения граждан в образовательных организациях дополнительного образования.

1.4. Правила подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм действующего законодательства.

2. Порядок приема

2.1. Центр «Воспитание» обеспечивает прием несовершеннолетних граждан от 5 до 18 лет, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и не имеющих медицинских противопоказаний, при зачислении на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, предусматривающую наличие специальных условий реализации.

2.2. Прием в Центр «Воспитание» производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.3. При приеме в Центр «Воспитание» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.4. Получение дополнительного образования в Центре «Воспитание» может быть предоставлено:

- на бюджетной основе;
- на основании сертификата дополнительного образования ПФДО;

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.6. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется при предъявлении:

- сертификата дополнительного образования (формируется автоматически) (на программы персонифицированного финансирования (далее ПФДО));
- письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (Приложение 1) или ребенка, достигшего возраста 14 лет (далее - Заявитель) (Приложение 2);
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ хореографического объединения).

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для организации образовательной деятельности с учетом психофизического развития ребёнка.

При подаче заявления на программы ПФДО необходимо также предоставить Заявление и согласие о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (пакет документов Приложение 3)

2.7. Центр «Воспитание» в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 вправе пользоваться персональными данными (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, контактный телефон, школа, класс; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), сведения о семье) на основании заявления родителей (законных представителей), либо самого ребёнка, если на момент зачисления ему исполнилось 14 лет.

2.8. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Центр «Воспитание» об изменении сведений, перечисленных в п. 2.7.

2.9. При приеме заявлений представитель Центра «Воспитание» (педагог дополнительного образования) вправе потребовать документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений или документ, устанавливающий полномочия законного представителя.

2.10. При приеме учащегося в Центр «Воспитание» родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра «Воспитание», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей

программой, локальными актами учреждения. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приёме.

2.11. Зачисление учащихся в Центр «Воспитание» осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка, с учётом состояния его здоровья, а также при наличии мест в учебной группе. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

2.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Количество объединений в Центре «Воспитание» зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

2.13. В группы второго и последующих годов обучения может производиться дополнительный набор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.14. Наполняемость учебных групп устанавливается в соответствии с локальными актами учреждения и нормативной частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.15. Зачисление детей в Центр «Воспитание» оформляется приказом директора Центра.

2.16. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

3. Порядок подачи заявления

3.1. Подача заявок (заявлений) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центре «Воспитание» может быть осуществлена:

- через личный кабинет на портале «Госуслуги» (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- через АИС «Навигатор дополнительного образования Калужской области» (<https://navigator.admoblkaluga.ru/additional-education>) (далее - АИС «Навигатор»);
- при личном посещении Центра «Воспитание».

3.2. Прием заявок через портал «Госуслуги» и АИС «Навигатор» осуществляется круглосуточно. Прием заявлений Центром «Воспитание» осуществляется в соответствии с графиком работы Центра «Воспитание».

3.3. Для подачи заявок через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Центре «Воспитание» и представленных на сайте в разделе «Образование», выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;
- заполнить заявку на обучение через портал «Госуслуги» с обязательным представлением полного перечня требуемых для приема на обучение документов;
- подать заявление и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе в Центр «Воспитание» в течение 10 дней со дня подачи заявки. В случае не предоставления заявления на бумажном носителе заявка будет отклонена.

3.4. Для подачи заявки через АИС «Навигатор»:

- в АИС «Навигатор», выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и условиями обучения в Центре «Воспитание»;
- оставить заявку на обучение через систему АИС «Навигатор»;

3.5. подать заявление и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе в Центр «Воспитание» в течение 10 дней со дня подачи заявки. В случае не предоставления заявления на бумажном носителе заявка будет отклонена.

3.6. При личном посещении Центра «Воспитание» и подаче документов

ответственному должностному лицу Центра «Воспитание» необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Центре и представленных для ознакомления на сайте Центра, информационных стендах, бумажных носителях и (или) при личной консультации, выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и условиями обучения в Центре «Воспитание»;
- заполнить заявление и согласие на обработку персональных данных установленного образца.

4. Порядок учета движения учащихся

4.1. Учет движения учащихся осуществляется в Центре «Воспитание» в АИС «Сетевой город».

4.2. Контроль за ведением учета движения учащихся осуществляет методист Центра «Воспитание»

Приложение № 1
Заявление родителей (законных представителей) о приеме учащегося
(для несовершеннолетних граждан, не достигших 14 лет)

Директору Центр «Воспитание»
 Титовой О.В.

_____ (Ф.И.О. родителя (в род. падеже))

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

в Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание» в студию _____

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе: « _____ » в 20__ - 20__ учебном году

Сведения о ребенке

Число, месяц, год рождения: _____

Свидетельство о рождении: _____

Общеобразовательное учреждение, класс _____

Домашний адрес (фактический) _____

Сведения о семье (нужное подчеркнуть):

Полная, неполная, многодетная, опека, семья с ребенком-инвалидом

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Отец (ФИО) _____

Контактный телефон _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, содержанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, иными локальными актами ознакомлен(а)

_____ / _____ /
дата

подпись

расшифровка

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласен(а) на фото и видеосъемку и использование(размещение) данных материалов с участием ребенка, полученных в ходе учебной деятельности, а также воспроизведение фото и видео материалов, их распространение, публичный показ, прокат, сообщение в эфир по телевидению и радио, по сетям кабельного вещания, в сети Интернет в информационных целях, в том числе на официальном сайте организации и в официальных группах в социальных сетях в сети Интернет и на других информационных порталах.

_____ / _____ /
дата

подпись

расшифровка

Ознакомлены с информацией об ответственности за достоверность указываемых сведений и за подлинность предоставленных документов. Все сведения, указанные в данном заявлении подтверждаю.

_____ / _____ /
дата

подпись

расшифровка

4 Директору _____

от _____,

ФИО родителя (законного представителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____ / (последние 4 цифры сертификата)
 о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
 (отдельной части дополнительной общеразвивающей программы),
 оказываемой в рамках системы персонифицированного финансирования
 дополнительного образования детей

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(ФИО, дата рождения)

в

(полное название организации)

на следующую дополнительную общеразвивающую программу (отдельную часть дополнительной общеразвивающей программы) с оплатой по сертификату:

в 20__ году.

Сведения о ребенке:

Число, месяц, год рождения: _____

Свидетельство о рождении: _____

Номер сертификата дополнительного образования: _____

Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет

часов _____

Дата начала обучения: _____

Дата завершения обучения: _____

Время обучения(период): _____

Сведения о семье (законных представителях)

(ФИО) _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, правилами для обучающихся и общеобразовательной программой объединения, правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калужской области ознакомлен(а).

« ____ » 20__ года

(подпись родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласен(а) на использование(размещение) материалов с участием ребенка, полученных в ходе учебной деятельности», а также воспроизведение фото и видео материалов, их распространение, публичный показ, прокат, сообщение в эфир по телевидению и радио, по сетям кабельного вещания, в сети Интернет в информационных целях, в том числе и на официальном сайте организации в сети Интернет и на других информационных порталах.

« ____ » 20__ года

(подпись родителя (законного представителя))

Директору _____

от _____,

ФИО родителя (законного представителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ / (последние 4 цифры сертификата)
о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
(отдельной части дополнительной общеразвивающей программы),
оказываемой в рамках системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

Прошу зачислить меня _____

(ФИО, дата рождения)в _____
(полное название организации)

на следующую дополнительную общеразвивающую программу (отдельную часть дополнительной общеразвивающей программы) с оплатой по сертификату: _____ в 20__ году.

Сведения о ребенке:

Число, месяц, год рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____

Номер сертификата дополнительного образования: _____

Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет

_____ часов

Дата начала обучения: _____

Дата завершения обучения: _____

Время обучения(период): _____

Сведения о семье (законных представителях)

(ФИО) _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, правилами для обучающихся и общеобразовательной программой объединения, правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калужской области ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласен(а) на использование(размещение) материалов с моим участием, полученных в ходе учебной деятельности», а также воспроизведение фото и видео материалов, их распространение, публичный показ, прокат, сообщение в эфир по телевидению и радио, по сетям кабельного вещания, в сети Интернет в информационных целях, в том числе и на официальном сайте организации в сети Интернет и на других информационных порталах.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
О ВКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Я, _____, прошу включить в систему
(Ф.И.О.)

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФДОД)
моего ребенка, обучающегося в _____

_____ (наименование образовательной организации, муниципального района или городского округа
Калужской области)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося _____

Дата рождения обучающегося ____ / ____ / ____ (число, месяц, год).

Адрес регистрации обучающегося _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен (а) с Правилами ПФДОД, утвержденными приказом министерства образования и науки Калужской области от 05.10.2022 № 1398 (далее – Правила) и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Согласен(а) на включение персональных данных ребенка на срок до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования.

Согласен(а) на включение следующих персональных данных ребенка для дальнейшего использования операторами:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторе персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБУ ДО КО «Областной центр дополнительного образования детей им. Ю.А. Гагарина», г. Калуга, ул. Карла Маркса, 1

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

« ____ » _____ 20__ год _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Наименование Организации _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ год

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Настоящий документ, размещенный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования в субъекте Российской Федерации» (далее – АИС «Навигатор») по адресу _____, является предложением (офертой) _____

(полное наименование Организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам)

(далее – Организация), действующее на основании лицензии № _____, выданной _____

(кем, когда)

в лице директора Организации _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключить Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Договор) с _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в _____ в _____ дальнейшем _____ «Заказчик» и _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны».

1. Предмет договора.

1.1. Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

1.1.1. заполнение формы записи на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) посредством АИС «Навигатор»;

1.1.2. ознакомление с условиями оферты в АИС «Навигатор» по адресу: _____;

1.1.3. выражение согласия на получение образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей посредством нажатия кнопки «Записаться».

1.2. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калужской области, утвержденным 05.10.2022 г. №1398.

1.3. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калужской области в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования

11
детей в субъекте Российской Федерации, утвержденными, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Права и обязанности Исполнителя.

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организацией.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на дополнительной общеобразовательной программе (отдельную часть дополнительной общеобразовательной программы)

_____ ,
(наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)

форма обучения: _____.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правила требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать

Уставу Организации.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования, Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.3. Участвовать в управлении Организацией в соответствии с ее Уставом.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования:

3.2. Срок освоения образовательной программы\части образовательной программы составляет _____ часов.

3.3. Дата начала обучения: ____/____/____

3.4. Дата завершения обучения: ____/____/____

3.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

3.6. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям,

предусмотренным действующим ¹³ законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;

5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7. Действие Договора.

7.1. Срок действия договора с ____ / ____ / _____ г. по ____ / ____ / _____ г.

Подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования

«Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание»

Юридический адрес: 249240 Калужская область, г. Мещовск, ул. Луначарского, д. 11

телефон: 8- (48446) -92675

e-mail: centr-vozpitanie@mail.ru

Родитель (законный представитель):

(ФИО, адрес фактического проживания, контактный телефон)

Директор _____ О.В.Титова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451645

Владелец Титова Ольга Витальевна

Действителен с 03.07.2023 по 02.07.2024