

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание»

Принято
педагогическим советом
Центра «Воспитание»
Протокол №4 от 31.05.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) устанавливает систему оценок и регламентирует содержание, сроки, формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание».

1.2. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Устав муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание».

1.4. Текущий контроль учащихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, их практических умений и навыков.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности педагогов и учащихся за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ каждого года обучения.

2. Принципы и функции аттестации учащихся

2.1. Аттестация учащихся учреждения основывается на следующих принципах:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- адекватность специфике детского объединения к периоду обучения;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытость результатов для педагогов и родителей.

2.2. В образовательном процессе Центра в целом и каждого объединения в частности

аттестация выполняет целый ряд функций:

- учебная (создание дополнительных условий для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков);
- воспитательная (стимулирование познавательных интересов и потребностей ребенка, уважительное отношение к труду педагога);
- развивающая (создание условий для осознания учащимися уровня их актуального развития, возможности перспективы дальнейшего саморазвития, роста);
- коррекционная (своевременное выявление и устранение недостатков процесса обучения).

3. Текущий контроль успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в Центре осуществляется педагогом по каждой изученной теме.

3.2. Достигнутые учащимися знания, умения и навыки фиксируются педагогом в свободной форме и не предоставляются администрации Центра.

3.3. Формы и методы текущего контроля, содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: зачет, опрос, самостоятельная работа, тестирование, кроссворд, беседа, творческая работа, выставка, прослушивание, доклад, сдача нормативов и так далее.

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. Промежуточная аттестация проводится дважды в год, как оценка результатов обучения, проверка теоретических знаний и практических умений и навыков за определённый промежуток учебного времени - первое и второе полугодие.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся за первое полугодие проводится в период с 16 по 29 декабря; за второе полугодие в период с 20 по 31 мая.

4.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в «Протоколе» промежуточной аттестации учащихся объединения, который является одним из отчетных документов и хранится у администрации Центра (согласно приложению 1).

4.4. Формы и методы промежуточной аттестации, содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в следующих формах: защита творческой работы, отчетные концерты и выставки, соревнование, срез, конференция, фестиваль, олимпиада, конкурс, турнир и так далее.

4.6. Учащиеся не прошедшие промежуточную аттестацию, проходят процедуру оценки повторно неограниченное количество раз. Форма повторной промежуточной аттестации утверждается администрацией.

5. Результаты аттестации

6.1. По результатам аттестации педагог подводит итоги реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по следующим параметрам:

- количество учащихся (%), полностью освоивших дополнительную

общеобразовательную общеразвивающую программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;

- причины не освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- необходимость коррекции программы.

6.2. По результатам аттестации педагог корректирует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в соответствии с выявленными причинами не усвоения программы.

6.3. Учащимся освоившим полный курс программы объединения выдается Свидетельство о дополнительном образовании установленного образца (Приложение 3).

7. Порядок оформления Свидетельства о дополнительном образовании

7.1. Педагогический совет Центра представляет (в установленные сроки) решение об аттестации учащихся, успешно прошедших курс обучения по программе объединения, на основании которого издается приказ по учреждению о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании учащимся.

7.2. На основании приказа на каждого учащегося выписывается Свидетельство о дополнительном образовании (Приложение 3).

7.3. Записи, вносимые в Свидетельство, должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении.

7.4. Свидетельство заверяется подписью педагога дополнительного образования, директора и печатью учреждения.

7.5. Ответственность за правильность оформления документов несет руководитель объединения.

7.6. Свидетельство о дополнительном образовании регистрируется в специальной книге учета, хранящейся в кабинете директора. Свидетельству присваивается регистрационный номер.

7.7. Вручение Свидетельства о дополнительном образовании производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

7.8. Учащиеся, не завершившие обучение по программе дополнительного образования, получают справку об обучении или о периоде обучения по требованию (Приложение 4).

7.9. Справка, заполненная на учащегося, не завершившего обучение, подписывается директором, заверяется печатью учреждения и регистрируется в специальном журнале регистрации справок, который находится в кабинете директора.

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

20 ___ /20 ___ учебный год (1/2 полугодие)

Студия _____

Название программы _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Форма проведения _____

Форма оценки результатов - в соответствии с общеразвивающей программой _____

№	Ф.И.О. учащегося	Отметка об аттестации

Результаты промежуточной аттестации

По результатам аттестации

_____ учащихся показали высокий уровень усвоения образовательной программы,
 _____ учащихся показали средний уровень усвоения образовательной программы,
 _____ учащихся показали низкий уровень усвоения образовательной программы.

Причины среднего и низкого уровня усвоения программы учащимися студии:

Работа педагога по повышению уровня усвоения образовательной программы студии:

Дата проведения _____

Педагог _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Методист _____

Директор _____

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Студия _____

Название программы _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Ф.И.О. членов аттестационной комиссии _____

Форма проведения _____

Форма оценки результатов - в соответствии с общеразвивающей программой

№	Ф.И.О. учащегося	Отметка об аттестации

Результаты итоговой аттестации

Кол-во аттестованных учащихся:

Кол-во неаттестованных учащихся:

Причины среднего уровня:

Работа педагога по повышению уровня усвоения образовательной программы студии

Дата проведения _____

Педагог:

Методист:

Директор:

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание»



Свидетельство

выдано

в том, что

он/она в период с _____ по _____ обучал _____
в _____

и за время обучения освоил _____
следующие дополнительные общеразвивающие программы:
_____ (_____ часов)
_____ (_____ часов)
_____ (_____ часов)
_____ (_____ часов)
_____ (_____ часов)
_____ (_____ часов)

Руководитель
Педагог

г. Мещовск

**Справка
об обучении или периоде обучения**

дана _____ в том, что он(а) обучался в объединении
_____ по дополнительной общеразвивающей программе
_____ с _____ по _____.

Директор

О.В.Титова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451645

Владелец Титова Ольга Витальевна

Действителен с 03.07.2023 по 02.07.2024