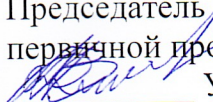


Согласовано:

Председатель
первичной профсоюзной организации
 Углянцев С.В.

Принято на общем собрании работников
Протокол от 11.04.2025г № 2

Утверждаю:

Директор Центра «Воспитание»
О.В.Титова
Приказ № 56-од от 11.04.2025г.



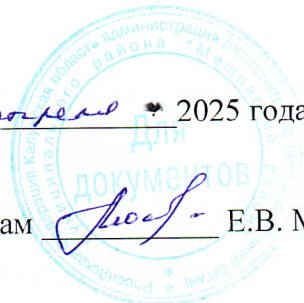
Дополнительное соглашение
к приложению №1
Коллективного договора

**Дополнительное соглашение
к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников
Муниципального казённого образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр творческого развития и
гуманитарного образования «Воспитание»,
приложению
Коллективного трудового договора Муниципального казённого
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования
«Воспитание» на 2023-2026 годы.**

Дополнительное соглашение к Правилам внутреннего трудового распорядка
прошло уведомительную регистрацию в администрации муниципального района
«Мещовский район».

Регистрационный номер № 4 от « 14 » апреля 2025 года.

Главный специалист по труду и социальным вопросам  Е.В. Моськина



Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание»», в лице директора Титовой Ольги Витальевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» и работники на основании решения трудового коллектива заключили настоящее трудовое соглашение о нижеследующем:

1. Изложить пункт 1.1. раздела 1 Правил внутреннего трудового распорядка («Общие положения») Приложения №1 к Коллективному трудовому договору от 01.12.2023г. в следующей редакции:

Правила внутреннего трудового распорядка (далее- Правила) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее Трудовой кодекс РФ) и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

2. Изложить пункт 2.1. раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка («Порядок приема, перевода и увольнения работников») Приложения №1 к Коллективному трудовому договору от 01.12.2023г. в следующей редакции:

Работники Центра «Воспитание» реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора. Сторонами трудового договора являются работник и Центр «Воспитание» как юридическое лицо – работодатель, представленное директором Центра. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной

общеобразовательной программы определяется работодателем. (ст.46 чч.1, 4 ФЗ №273-ФЗ)

К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты. (ст.46 ч. 4.1 ФЗ №273-ФЗ)

3. Изложить пункт 2.6. раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка («Порядок приема, перевода и увольнения работников») Приложения №1 к Коллективному трудовому договору от 01.12.2023г. в следующей редакции:
- При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 и ст. 66.1 ТК РФ:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний
 - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
 - справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. ♣

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

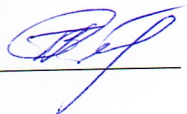
При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

4. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в срок 7 дней с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Правилам внутреннего трудового распорядка вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

Работодатель:
Директор Центра «Воспитание»


_____ О.В.Титова

Представитель работников:
Председатель _____ первичной
профсоюзной организации
_____ Углянцев С.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061548
Владелец Титова Ольга Витальевна
Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025