

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1054000004893 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.12.2025 за ГРН 2254000709301



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден  
приказом отдела образования  
администрации Мещовского  
муниципального округа  
Калужской области  
от 18.12.2025 №43

# У С Т А В

## **Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание» (далее - Организация) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание»

Сокращённое наименование: Центр «Воспитание»

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение

Тип учреждения: казённое

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Организации и собственником её имущества является Мещовский муниципальный округ Калужской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия Учредителя от имени Мещовского муниципального округа исполняет отдел образования администрации Мещовского муниципального округа Калужской области (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес):

249240 Калужская область, Мещовск, улица Луначарского дом 11

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 249240 Калужская область, Мещовск, улица Луначарского, дом 11

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее - законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

Организация вправе от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не имеет филиалов и представительств. Организация не имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

1.8. Организация осуществляет функции муниципального заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном законодательством РФ порядке.

1.9. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

Образовательную деятельность Организация осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.10. Правоотношения Организации с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Организацией локально-нормативными актами.

1.11. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет в порядке, предусмотренном ст.29 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Права, обязанности, ответственность педагогических работников Организации, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Коллективным договором и трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.13. Права, обязанности, ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Коллективным договором и трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, и иной деятельности.

2.2.Целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3.Виды реализуемых Организацией образовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы (дополнительное образование для детей и взрослых);

2.4.Основными видами деятельности Организации является реализация дополнительных общеразвивающих программ (дополнительное образование для детей и взрослых).

К основным видам деятельности Организации также относятся:

- организация отдыха в каникулярное время;
- организация досуга
- обеспечение деятельности органа государственного управления.

2.5. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания Учредителя Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в доход бюджета Мещовского муниципального округа Калужской области. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети Интернет на дату заключения договора.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

за счёт бюджетных ассигнований бюджета Мещовского муниципального округа Калужской области. Средства, полученные Организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Организацией в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в соответствии с ее целями и задачами в порядке и на условиях предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными

- предоставление услуг для проведения практики обучающимся тех организаций, которые реализуют программы высшего и среднего профессионального образования;
- консультационные услуги.

2.8. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Организации на период отсутствия директора Организации;
- установление муниципального задания для Организации в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Организации;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Организации;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организацией, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Организации без доверенности.

Директор назначается Учредителем на срок определенный Учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Организации являются:

Общее собрание работников Организации;

Педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Организации или педагогического совета. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- участие в обсуждении проекта Устава учреждения, проектов правовых

актов о внесении в него изменений и дополнений;

- принимает коллективный договор;
- рассматривает и дает рекомендации по Правилам внутреннего трудового распорядка;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Организации, включая положение о комиссии по охране труда;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Организации
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Организации;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4.2. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Организации.

Директор Организации является председателем педагогического совета, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет выбирает на один год секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Организации относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Организации;
- разработка и принятие образовательных программ Организации, программы развития Организации;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Организации, повышения

качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие Положений, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса
- принятие решений о создании новых студий и др.,
- принятие решений о единых требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством и в соответствии с локально-нормативным актом Организации
- принятие решений о переводе учащихся на следующий год обучения, о награждении учащихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- участвует в подготовке и утверждении публичных (ежегодных) докладов Организации.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. В Организации могут создаваться предусмотренные законодательством РФ органы ученического и родительского самоуправления, объединения учителей, комиссии для отдельных видов деятельности. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом. Для каждого такого органа должно быть определено: 1) какова его структура, 2) в каком порядке он формируется, 3) какова его компетенция, 4) каков срок его полномочий, 5) каков порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- имущество и денежные средства, переданные Организации в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные поступления, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Организации является муниципальной собственностью Мещовского муниципального округа Калужской области и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих

уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Организации владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и в соответствии с договором о закреплении имущества в оперативное управление.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Организацией либо приобретённое Организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Организации, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Организации несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Организации без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется из муниципального бюджета Учредителем.

4.9. Организация имеет право сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого или движимого имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления.

4.10. Организация ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за Организацией.

4.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Организацией или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законодательством РФ порядке.

4.12. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Организации в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в распоряжение Учредителя.

4.13. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства порядке, установленном законодательством.

4.14. Организации не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.15. Организация ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.17. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ (в редакции от 28.11.2025) «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей образовательной организации в установленном законом порядке.

5.2. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя и по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.3. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единых государственный реестр юридических лиц.

5.4. Изменений типа Организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Организации в ее Устав вносятся соответствующие изменения. Организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензии.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Деятельность Организации регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции

в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

К локальным нормативным актам относятся Устав, Приказы, Договоры и соглашения, Решения, Положения, Инструкции, Правила, Коллективный договор.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются:

1. Порядок принятия Устава Организации, порядок внесения изменений и дополнений в Устав регулируется разделом 7 настоящего Устава.

2. Приказ издается директором Организации для решения основных и оперативных задач, стоящих перед Организацией.

3. Договоры, соглашения заключаются директором Организации по вопросам организационно-хозяйственной деятельности Организации с юридическими лицами, физическими лицами и общественными организациями.

4. Решения принимаются общим собранием работников Организации, педагогическим советом и настоящим Уставом.

5. Положения о стимулирующих выплатах, неаудиторной занятости, специальной части разрабатываются общим собранием работников, по согласованию с профкомом, утверждаются приказом Директора Организации.

6. Положения, касающиеся охраны труда, в том числе создания комиссии по охране труда принимаются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом Директора Организации.

7. Положения, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются решением педагогического совета и

утверждаются приказом директором Организации.

8. Инструкции по охране труда и технике безопасности утверждаются приказом Директора Организации по согласованию с профсоюзом.

9. Должностные инструкции работников принимаются по согласованию с профсоюзом и утверждаются приказом Директора Организации.

10. Правила внутреннего распорядка работников Организации принимаются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом Директора Организации.

11. Правила внутреннего распорядка обучающихся, принятые на родительском собрании, утверждаются приказом Директора Организации.

12. Коллективный договор принимается решением общего собрания работников Организации, согласовывается с профсоюзом работников Организации и директором Организации.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Устав Организации, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.2. В Организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

7.3. Устав Организации, изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Устав Организации, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340093

Владелец Титова Ольга Витальевна

Действителен с 17.11.2025 по 17.11.2026