

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Центра

«Воспитание» от 01.04.2021 №28

О.В.Титова

**Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание»**

**Положение  
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания  
и календарного плана воспитательной работы  
Центра «Воспитание»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *Центра «Воспитание»* (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники *Центра «Воспитание»* в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *Центра «Воспитание»*

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания воспитательной работы в Центре «Воспитания», с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с учащимися в *Центре «Воспитание»* посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей учащихся и самих учащихся.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как единой системы воспитания в образовательной организации дополнительного образования, не противоречащей действующему законодательству.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дополнительного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности *Центра «Воспитание»* за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания *Центра «Воспитание»*

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в *Центре «Воспитание»* в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания *Центра «Воспитание»*

### 4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

запрашивать у работников *Центра «Воспитание»* необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

– за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором;

– разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

– соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

– соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования. и иным нормативным правовым актам в области дополнительного образования.

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *Центра «Воспитание»* рассматриваются на заседании педагогического совета *Центра «Воспитание»*

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета *Центра «Воспитание»* проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей *Центра «Воспитание»* в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей *Центра «Воспитание»* вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей *Центра «Воспитание»*

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета *Центра «Воспитание»*

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Титова Ольга Витальевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022