

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание»



Утверждаю:
Директор Центра «Воспитание»
О.В.Титова
Приказ № 40-од от 15.04 2021г.

**Положение
летней оздоровительной площадки с дневным пребыванием при
муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр
Творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание».**

1. Общее положение

1.1. Летняя оздоровительная площадка при муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Воспитание» (далее – Учреждение) – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период школьных летних каникул для детей и подростков в возрасте от 5 до 17 лет в дневное время.

1.2. Летняя оздоровительная площадка (далее - площадка) создается на базе Учреждения для оздоровительной работы с детьми и подростками в летний период на основании приказа директора Учреждения и заявлений родителей. Основными задачами создания площадки являются: способствовать укреплению навыков здорового образа жизни, раскрытие творческий потенциал учащихся, развитие нравственные качества личности на основе общечеловеческих ценностей, научить детей взаимовыручке, взаимопониманию, создание положительного эмоционального климата в детском коллективе. Реализация программы площадки содержать необходимые условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей и подростков, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.3. Летняя оздоровительная площадка рассчитана на дневное пребывание детей с 10.00. до 13.00. (без организации питания) продолжительностью 14 рабочих дней (16 календарных).

1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования летней оздоровительной площадки, передаются Учреждением во временное пользование.

1.5. Численность участников смены на площадке составляет не менее 30 человек.

2. Цели, задачи и принципы

- 2.1. Площадка создается с целью создание условий, интересных, разнообразных по форме и содержанию для обеспечения полноценного отдыха и творческого развития.
- 2.2. Основными задачами площадки являются:
- Способствовать укреплению навыков здорового образа жизни.
 - Раскрыть творческий потенциал учащихся.
 - Развивать нравственные качества личности на основе общечеловеческих ценностей.
 - Через КТД научить детей взаимовыручке, взаимопониманию.
 - Создать положительный эмоциональный климат в детском коллективе.
- 2.3. Принципами работы площадки являются:
- Массовость и общедоступность участия в мероприятиях по интересам;
 - Развитие творчества и самодеятельности;
 - Социально-значимая направленность деятельности;
 - Единство оздоровительной и воспитательной работы.

3. Организация и содержание деятельности

- 3.1. Площадка открывается на основании приказа по Учреждению.
- 3.2. На площадку принимаются дети от 5 до 17 лет.
- 3.3. На площадке строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.
- 3.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом площадки, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов детей, их возрастных и особенностей и направлены на обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков во время летних каникул, выполняя защитные воспитательные и организационные функции, охрану интересов, прав и достоинства, уникальности ребенка.
- 3.5. Педагогический коллектив самостоятельно разрабатывает программу деятельности площадки, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

здоровоохранению.

- 4.2. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных, для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.
- 4.3. Начальник летней оздоровительной площадки назначается приказом директора Учреждения.
- 4.4. Начальник летней оздоровительной площадки:
 - Организует подготовку помещений для открытия площадки;
 - Формирует списки детей, осуществляет сбор заявлений, оформляет всю необходимую для работы документацию;
 - Составляет график работы площадки.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих летнюю оздоровительную площадку.

5.2. Педагоги и дети, посещающие летнюю оздоровительную площадку, обязаны строго соблюдать дисциплину, режим дня, календарный план работы, технику безопасности.

5.3. Все помещения площадки обеспечиваются противопожарными средствами. Для работы площадки разработан план эвакуации детей на случай пожара или стихийных бедствий.

5.4. В первый день работы летней оздоровительной площадки педагоги проводят инструктажи с детьми (с регистрацией в журналах).

5.5. Перед выходом на экскурсию проводится инструктаж с детьми по ПДД, правилами поведения и техникой безопасности.

5. Финансовое обеспечение

- 5.1. Летняя оздоровительная площадка содержится за счет бюджетных средств.
- 5.2. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря Учреждения несут педагоги, работающие на площадке.

6. Права и обязанности детей и подростков, посещающих площадку

7.1. Дети и подростки, посещающие летнюю оздоровительную площадку, имеют право:

- На временное прекращение посещения площадки по причине болезни;
- На свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- На участие в самоуправлении летней оздоровительной площадки.

7.2. Дети и подростки, посещающие летнюю оздоровительную площадку, обязаны:

- Выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность площадки;

- Бережно относиться к используемому имуществу и выполнять требования педагогов площадки, администрации Учреждения.

7. Управление и руководство площадки

8.1. Управление летней оздоровительной площадки осуществляет администрация Учреждения.

8.2. Непосредственное руководство площадкой осуществляет начальник площадки, назначенный приказом директора Учреждения.

8.3. Начальник площадки осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

8. Документация площадки

- Положение о летней оздоровительной площадке;
- Приказ об открытии площадки;
- Программа летней оздоровительной площадки;
- График летней оздоровительной площадки;
- Заявления от родителей, согласие на обработку персональных данных, согласие на фото и видео съемку;
- Списки детей;
- Инструктажи по технике безопасности;
- Журналы учета проведенных инструктажей с педагогами и детьми площадки;
- Журнал учета посещаемости детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Титова Ольга Витальевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022